

Regulamin Language Land Szkoły Języków Obcych

Postanowienia Ogólne

1. Language Land Szkoła Języków Obcych zwana dalej Szkołą jest instytucją świadczącą usługi polegające na nauczaniu języków obcych.
2. Siedziba Szkoły mieści się w Busku Zdroju, przy ul. Bohaterów Warszawy 37.
3. Szkołą zarządza Właściciel, mgr filologii angielskiej Monika Domańska.

Zakres i forma świadczonych przez Szkołę usług

1. Szkoła prowadzi nauczanie w formie kursów językowych.
2. Szkoła prowadzi nauczanie wykorzystując różnorodne metody nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem metody komunikacyjnej.
3. Uczestnikiem kursu językowego może być osoba która:
 - a. Przeszła z wynikiem pozytywnym proces rekrutacyjny.
 - b. Zawarła ze Szkołą umowę o świadczenie usług edukacyjnych, która określa prawa i obowiązki każdej ze stron. W przypadku osób niepełnoletnich, umowa zawierana jest z Rodzicami/Opiekunami prawnymi Słuchaczy.

Organizacja nauczania w Szkole

1. Grupy językowe tworzone są w oparciu o wiek Słuchaczy oraz o poziom znajomości języka.
2. Liczba uczestników kursu językowego wynosi od pięciu do sześciu.
3. Grupa językowa jest tworzona, jeżeli co najmniej pięciu Kandydatów na kurs językowy o tym samym poziomie znajomości języka lub o tym samym wieku w przypadku dzieci, przeszło pozytywnie proces rekrutacji.
4. Poziom znajomości języka Kandydata na kurs językowy określa się poprzez test pisemny i/lub rozmowę kwalifikacyjną.
5. W przypadku gdy liczba osób w grupie będzie mniejsza od liczby wymaganej w ofercie, Szkoła zastrzega sobie prawo zaproponowania Słuchaczom uczestnictwa w innej grupie lub zwiększenia opłaty za kurs. W przypadku braku zgody Słuchaczy na takie rozwiązanie, grupa zostaje rozwiązana, a opłata za niewykorzystane zajęcia (w przypadku kursu już trwającego) zostanie Słuchaczom zwrócona.
6. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany lektora prowadzącego zajęcia w trakcie trwania roku szkolnego.

7. Zajęcia odbywają się jeden albo dwa razy w tygodniu w wymiarze godzin przewidzianych w aktualnej ofercie Szkoły. Ilość zajęć jest określona umową.
8. Czas trwania zajęć określa Właściciel Szkoły na podstawie zapotrzebowania Słuchaczy. Czas trwania zajęć jest określany w umowie.
9. Słuchacze mogą żądać przesunięcia zajęć grupy na inny termin pod warunkiem wyrażenia zgody przez lektora grupy i posiadania przez Szkołę wolnej sali w tym terminie.
10. W przypadku nieobecności lektora prowadzącego kurs, Szkoła zapewnia, że dąży wszelkiej staranności, aby zapewnić zastępstwo lub powiadomić Słuchacza/Rodzica Słuchacza o odwołaniu zajęć. Wszelkie odwołane zajęcia odbędą się w terminie późniejszym wynikającym z harmonogramu grupy lub terminie dodatkowym ustalonym przez Szkołę, o którym Słuchacz/Rodzic Słuchacza zostanie poinformowany, tak, aby łączna liczba wszystkich zrealizowanych zajęć odpowiadała liczbie ustalonej w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
11. W przypadku, gdy dana lekcja nie może być przeprowadzona w ustalonym terminie z przyczyn niezależnych od Szkoły wskutek działania Siły Wyższej, w szczególności w przypadku braku energii elektrycznej, awarii, zdarzeń losowych, zostanie ona zrealizowana w terminie późniejszym, wynikającym z harmonogramu grupy lub dodatkowym ustalonym przez Organizatora, o którym Zamawiający zostanie poinformowany, tak aby łączna liczba wszystkich zrealizowanych zajęć odpowiadała liczbie ustalonej w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
12. Szkoła zastrzega sobie prawo do powiadomienia o odwołaniu zajęć lub zmiany terminu zajęć nie później niż na trzy godziny przed ustalonym terminem zajęć telefonicznie, sms-owo lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za brak informacji o zmianie terminu zajęć wynikający z przyczyn niezależnych od Szkoły.
13. W przypadku nieobecności Słuchacza na zajęciach grupowych, Szkoła nie zapewnia Słuchaczowi dodatkowych zajęć językowych. Szkoła zapewnia możliwość uzupełnienia zaległości podczas bezpłatnych konsultacji prowadzonych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście na prośbę Słuchacza/Rodzica Słuchacza. Szkoła zastrzega, że bezpłatne konsultacje nie stanowią formy zajęć indywidualnych i odbywają się w formie kilkuminutowego spotkania oraz przekazania materiału z opuszczonych zajęć.
14. Szkoła może zdecydować, że niezbędny jest zakup podręczników. Słuchacz zostanie poinformowany o tym przed podpisaniem umowy.

15. Szkoła zapewnia pomoc w zakupie podręczników, ćwiczeń, materiałów dodatkowych. Słuchacze mogą zakupić podręczniki, zeszyty ćwiczeń i materiały dodatkowe również we własnym zakresie.
16. Informacje dotyczące kursów, wysokości opłat, zmian organizacyjnych i inne informacje dla Słuchaczy umieszczane są na stronie internetowej Szkoły.
17. Szkoła informuje Rodziców Słuchacza drogą telefoniczną, sms-owo lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nieobecnościach dziecka na co najmniej dwóch zajęciach oraz ewentualnych problemach w nauce.
18. Słuchacz ma prawo pisemnie złożyć swe wnioski i zastrzeżenia dotyczące pracy Szkoły i przebiegu kursu. Właściciel Szkoły ma obowiązek rozpatrzyć je i odpowiedzieć na nie w terminie 30 dni.

Prawa i obowiązki Słuchacza

1. Słuchacz ma prawo:
 - a. Zgłaszania swoich uwag i wniosków.
 - b. Uzyskania pomocy w zakupie wszelkich podręczników i innych pomocy naukowych zgłoszonych przez lektora.
2. Słuchacz ma obowiązek:
 - a. Przystąpić do testu wstępnego oraz testów sprawdzających.
 - b. Punktualnie, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach językowych.
 - c. Zachowywać się kulturalnie wobec innych Słuchaczy i pracowników Szkoły.
 - d. Przestrzegać zasad dotyczących ochrony zdrowia, życia i bezpieczeństwa Słuchaczy i pracowników Szkoły.
 - e. Dbania o wspólne dobro, porządek i własność Szkoły.
 - f. Informować Szkołę na bieżąco o zmianach numeru telefonu, adresu e-mail.

Umowa Słuchacza ze Szkołą

1. Szkoła prowadzi nauczanie na podstawie pisemnej umowy ze Słuchaczem a w przypadku osób niepełnoletnich z Rodzicami/Opiekunami prawnymi.
2. Umowę zawierają strony po pozytywnym przejściu przez Słuchacza postępowania rekrutacyjnego.
3. Umowa zawierana jest na czas trwania kursu.
4. Wysokość i zasady opłat określone są w dacie zawarcia umowy ofercie Szkoły.

5. Opłata za kurs może być wnoszona jednorazowo lub w ratach. Ilość rat oraz terminy płatności są określone w umowie.
6. Płatności za kurs dokonywane są w formie gotówki lub przelewu.
7. W przypadku nauki rodzeństwa odliczany jest rabat w wysokości 5% od całkowitej kwoty kursu na drugiego i kolejnego członka rodziny.
8. Nieobecność Słuchacza na zajęciach nie zwalnia go z obowiązku iszczenia opłaty.
9. Umowę w trakcie jej obowiązywania strony mogą rozwiązać wyłącznie na piśmie zachowując miesięczny okres wypowiedzenia.
10. Szkoła ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku opóźnienia Słuchacza z zapłatą za kurs większego niż 30 dni po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 7 dni i uprzedzeniu o możliwości wypowiedzenia umowy.
11. Szkoła ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszania przez Słuchacza/Rodzica Słuchacza warunków umowy lub postanowień zawartych w regulaminie, które w szczególności uniemożliwiają pracę lektorom lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa innych Słuchaczy.
12. Słuchacz/Rodzic ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszania przez Szkołę warunków umowy lub postanowień zawartych w regulaminie.
13. W przypadku wygaśnięcia umowy przed umówionym terminem jej obowiązywania, opłata za niewykorzystane zajęcia przypadające po dniu wygaśnięcia umowy zostanie Słuchaczowi/Rodzicowi zwrócona w terminie 14 dni od daty wygaśnięcia umowy.

Zmiany regulaminu

1. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie są podawane do wiadomości Słuchaczy na jeden miesiąc przed ich wprowadzeniem poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie Szkoły.

Monika Domańska